

## SKP-medarbejder – mine muligheder med elevlisten

### Generel info

SKP-eleverne knyttes til lærested 0 (SKP) på skolen, set som virksomhed. Det betyder, at skolens SKP-medarbejdere/instruktører kan arbejde med SKP-eleverne ved at logge på Elevplan som virksomhedsmedarbejdere og anvende de værktøjer i Elevplan, som er skræddersyet til at håndtere praktikopgaverne.

### Hvordan oprettes man som virksomhedsmedarbejder?

Hvis du ikke er oprettet med en virksomheds-rolle på skolens lærested 0 (SKP), skal du kontakte skolens "Elevplan brugeradministrator" der kan oprette dig som bruger. Se evt. også vejledningen "SKP-medarbejder - Oprettelse", der ligger på elevplanvejledning.dk under menupunktet "SKP".

### Log på elevplan

Log på [www.elevplan.dk](http://www.elevplan.dk) og vælg rollen "Virksomhedsmedarbejder hos xxxx skole"

### Dine roller

[Medarbejder på UNI-C testcenter base 2](#)

[Virksomhedsmedarbejder hos Danfoss A/S](#)

[Virksomhedsmedarbejder hos Skole 851 - virksomhed](#)

### Hvordan ser jeg mine elever?

Dit velkomstbillede vil se ud som vist.

På forsiden af Elevplan er der en elevoversigt med de elever, som du kan arbejde med.

Ud for hver elev er der et antal ikoner. Ved at klikke på et ikon, kan du få adgang til det ønskede.

### Hvilke elever vises?

Du vil se de elever, som er tilknyttet dig som oplæringsansvarlig, hvis du har valgt dit eget navn i feltet "Oplæringsansvarlig"

**TIP:** Alle SKP-elever skal være tilknyttet mindst en oplæringsansvarlig under "Opsætning" - "Medarbejdere og elever".

Eleversigt			Skole- og praktikperioder		Vis fravær						
Fandt 5 elev(er)											
SKP skole 851, Grimstrupvej 167, Næstved											
	Skoleafleje	Følge med aktiviteter	Evaluering	Praktikvejledning	Vælg dit Praktikmål	Udd.bog/karakterer	Skolehold	Tilm.lær.takt	Opgaver	Udd. aftale slut	Uddannelse/Special
Finn SKP2015 elev1										15-03-15	Administration V06 (15/07-14-)
Finn SKP2015 elev2										07-01-17	Administration V06 (15/07-14-)
Finn SKP2015 elev3										03-01-18	Kontoruddannelse med specialer, version 06
Finn SKP2015 elev4										12-01-18	Administration V06 (15/07-14-)
Finn SKP2015 elev5										30-01-18	Administration V06 (15/07-14-)
Fandt 5 elev(er)											

▼ Søgeparametre - Søg elever

Oplæringsansvarlig

Vis  Tidligere elever

## Send besked til eleverne

Du kan sende mail til de elever, der ses på listen i elevoversigten.

Det gør du ved at klikke på knappen over elevoversigten:

[Send besked til eleverne](#)

**Bemærk:** Hvis du vil sende besked til eleverne kræver det at eleven har opdaterede kontaktinformationerne i "Opsætning" – "brugerindstillinger". Det er kun eleven selv der kan opdatere disse brugerindstillinger.

## Hvad kan du på beskedssiden?

- Indtaste emne på mail
- Indtaste tekst til mail
- Vedhæfte fil
- Vælge hvilke elever, der skal modtage mailen
- Vælge om elevens oplæringsansvarlige skal modtage en mail. Dette er aktuelt hvis der er flere oplærings-ansvarlige for eleven
- Vælge om mail skal sendes "straks" eller på et bestemt tidspunkt.
- Sende mailen ved at klikke på "Send"

**Bemærk:** I eksemplet til højre er det kun 2 elever der får beskeden, da de øvrige elever ikke har opdaterede kontaktinformationer i "Opsætning" – "brugerindstillinger".

Forløb og aktiviteter [Send besked til eleverne](#)

Elevoversigt Skole- og praktikperioder Vis fravær

Fandt 5 elev(er)

SKP skole 851, Grimstrupvej 167, Næstved

	Skoleaftale	Forløb med aktiviteter	Evaluering	Praktikoplysning	Vælgte Praktikmal	Udt. bogpraktikker	Skoleophold	Tilm. læs. akt	Opgaver	Udd. aftale slut	Uddannelse/Specialt
Finn SKP2015 elev1										15-03-15	Administration V06 (15/07-14-)
Finn SKP2015 elev2										07-01-17	Administration V06 (15/07-14-)
Finn SKP2015 elev3										03-01-18	Kontoruddannelse med specialer, version 06
Finn SKP2015 elev4										12-01-18	Administration V06 (15/07-14-)
Finn SKP2015 elev5										30-01-18	Administration V06 (15/07-14-)

Fandt 5 elev(er)

Besked

Emne

Tekst

17 tegn ( 1 SMS)

OBS: Antal tegn er summen af tegn i emne og tekstfelt.

Send som  Mail [Vedhæft fil](#) Bemærk: Nogle af eleverne har ikke registreret e-mail-adresse i Elevplan. De vil ikke få beskeden.

Afsendelse  Send straks  Send på bestemt tidspunkt

[Tilbage](#) [Send](#) Ny besked til samme modtagere

Modtagere [Download modtagere i CSV-format til brevafretning](#)

Fornavn (5) ▲	Efternavn ▲	Mai (2)	Mail til oplæringsansvarlig (0)
Finn SKP2015	elev1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Finn SKP2015	elev2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Finn SKP2015	elev3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Finn SKP2015	elev4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Finn SKP2015	elev5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Muligheder fra Elevoversigten

Her gennemgås ikonerne med interesse for skolepraktikkens medarbejdere/instruktører, og hver enkelt af nedenstående punkter beskrives punkt for punkt længere nede i vejledningen:

- **1. Skoleaftale:** Her uploades SKP-elevens skoleaftale (Se også særskilt vejledning om "Skoleaftale")
- **2. Forløb med aktiviteter:** Her kan du oprette forløb med praktikaktiviteter såsom opgaver, planlægge VFU, registrere ferie/orlov m.v. og derved lave et overblik over SKP-elevernes samlede praktikplan med tilhørende målpinde (Se særskilt vejledning om "Forløb med aktiviteter")
- **3. Evaluering:** Her kan afvinkes praktikmål og evt. tilknyttes bemærkninger
- **4. Praktikerklæring:** Her kan der dannes en praktikerklæring med nogle eller alle de praktikmål SKP-eleven har opnået på specialet indtil nu (Se også særskilt vejledning om "Praktikerklæring")
- **5. Uddannelsesplan/-bog:** Se bl.a. SKP-elevens uddannelsesplan, praktikkommunikation, praktikoverblik og karakterer
- **6. Skoleophold:** Se SKP-elevens planlagte skoleophold.


Elevoversigt		Skole- og praktikperioder		Vis fravær		
Fandt 5 elev(er)						
SKP skole 851, Grimstrupvej 167, Næstved						
Skoleaftale	Forløb med aktiviteter	Evaluering	Praktikerklæring	Vælgit Praktikmål	Udd. aftale slut	Uddannelse/Special
Finn SKP2015 elev1						15-03-15 Administration V06 (15/07-14-)
Finn SKP2015 elev2						07-01-17 Administration V06 (15/07-14-)
Finn SKP2015 elev3						03-01-18 Kontoruddannelse med specialer, version 06
Finn SKP2015 elev4						12-01-18 Administration V06 (15/07-14-)
Finn SKP2015 elev5						30-01-18 Administration V06 (15/07-14-)
Fandt 5 elev(er)						

### Tip:


Ved klik på elevens navn i elevoversigten dirigeres du direkte til "Praktik Overblik" i elevens uddannelsesplan/-bog.

▼ Uddannelsesplan/-bog
Uddannelsesplan
Skoleophold
Skoledokumenter
Dokumentation
Praktikkommunikation
<b>Praktik Overblik</b>

## 1. Skoleaftale:


SKP-elevens skoleaftale uploades ved klik på ikonet  i elevoversigten

### Forklaring:

Ny skoleaftale: 

Eksisterende skoleaftale: 

1. Indtast en relevant aftaletekst
2. Upload en fil med SKP-elevens skoleaftale.
3. Klik på gem og SKP-elevens skoleaftale er hermed synlig på elevplan.

Ikonet for skoleaftale i elevoversigten ændres derefter automatisk til 

### TIP:

1. Der kan uploades alle de dokumenter der er behov for, f.eks. ved ændringer i og/eller tillæg til SKP-elevens skoleaftale

**Bemærk:** Inden skoleaftalen laves og underskrives bør det sikres at eleven opfylder alle krav der kræves for at starte i skolepraktik.

**Bemærk:** Se også særskilt vejledning til afsnittet "Skoleaftale" på elevplanvejledning.dk [klik her](#)

Elevoversigt
Skole- og praktikperioder
Vis fravær

Fandt 5 elev(er)

SKP skole 851, Grimstrupvej 167, Næstved	Skoleaftale	Fotøb med aktiviteter	Evaluering	Praktikvejledning	Vælgit Praktikum	Udd.bogkarakterer	Skoleophold	Tilm.læs.akt.	Oprøver	Udd. aftale slut	Uddannelse/Special
Finn SKP2015 elev1										15-03-15	Administration V06 (15/07-14-)
Finn SKP2015 elev2										07-01-17	Administration V06 (15/07-14-)
Finn SKP2015 elev3										03-01-18	Kontoruddannelse med specialer, version 06
Finn SKP2015 elev4										12-01-18	Administration V06 (15/07-14-)
Finn SKP2015 elev5										30-01-18	Administration V06 (15/07-14-)

Fandt 5 elev(er)

elevplan
Skoleaftale
Finn Vendelboe, Virksomhedsmedarbejder (fiven2)

Elev Finn SKP2015 elev1

Født


Speciale Administration V06 (15/07-14 - )

Uddannelsesordning 15/07-13


Indgåede skoleaftaler

Praktikcenter	Start	Slut
SKP skole 851	01/01-15	15/03-15

Aftaletekst

 Skoleaftale er synlig på elevplan, og kan ses i "Praktik" - "Overblik"

Dokumenter

Filnavn	Vedhæftet	Af	Praktikcenter	Slet
Skoleaftale for elev xxx.docx	17/02-15	Finn Vendelboe	Skole 851 - virksomhed	

Upload

Gem Tilbage

## 2. Forløb med aktiviteter:

Her kan du oprette forløb med praktikaktiviteter såsom opgaver, planlægge VFU, registrere ferie/orlov m.v. og derved lave et overblik over SKP-elevernes praktikplan med tilhørende målpinde.

**Bemærk:** Se særskilt vejledning til afsnittet "Forløb med aktiviteter" på elevplanvejledning.dk [klik her](#)

elevplan
Forløb med aktiviteter
Finn Vendelboe, Virksomhedsmedarbejder (fiven2)

Elev: Kamilla SKP Elev

Speciale: Administration V06 (15/07-14 - )

Uddannelsesaftale: SKP skole 851, Grimstrupvej 167, Næstved (05/01-15 - 01/07-15 )

Oplæringsansvarlig:

Gem Nyt forløb Tilbage

Forløb: 2. halvår 2015 01/07-15  31/12-15 

Aktivitet	Tilføj aktivitet	Start	Slut	Rækkefølge	Aktivitetstype	Varighed	Praktikperiode
✓ Efterårsferie		12/10-15 	15/10-15 	0	Ferie / orlov	1 uge	
✓ Ekstern referatskrivning		17/08-15 	21/08-15 	0	Arbejdsopgave	1 dag	

### 3. Evaluering:

SKP-elevs praktikaktiviteter skal efterfølgende evalueres hvis der er målpinde der skal afvinkes. Dette gøres ved:

1. At vælge i elevoversigten.

2. Vælge aktiviteten der skal evalueres

3. Afvinke de relevante målpinde og evt. tilknytte en kommentar, uploade filer og skrive en begrundelse til aktivitetens evaluering.

4. Klikke på gem

Herefter er aktiviteten evalueret, og datoen for evalueringen kan ses hvis du igen vælger ikonet i elevoversigten

**TIP:** Ved hjælp af knappen **Praktikevaluering** kan du danne dig et samlet overblik over alle afvinkede målpinde på elevens speciale.

Elevoversigt Skole- og praktikperioder Vis fravær

Fandt 5 elev(er)

SKP skole 851, Grimstrupvej 167, Næstved

	Skoleafslut	Forløb med aktiviteter	Evaluering	Praktikoplysning	Vægt Praktikal	Udd.bogkarakterer	Skoleophold	Til.lær.akt	Opgaver	Udd. aftale slut	Uddannelse/Speciale
Finn SKP2015 elev1										15-03-15	Administration V06 (15/07-14-)
Finn SKP2015 elev2										07-01-17	Administration V06 (15/07-14-)
Finn SKP2015 elev3										03-01-18	Kontoruddannelse med specialer, version 06
Finn SKP2015 elev4										12-01-18	Administration V06 (15/07-14-)
Finn SKP2015 elev5										30-01-18	Administration V06 (15/07-14-)

Fandt 5 elev(er)

Evaluering af praktik

Eleve Finn SKP2015 elev1 **Praktikevaluering** Benyttes til evaluering af praktikmål, der ikke er tilknyttet aktiviteter

Speciale Administration V06 (15/07-14 -)

Annuler

Evaluer og afvink mål på aktivitet

Klik på aktiviteten, der skal evalueres

Forløb: 2. halvår 2015 fra d. 01/08-15 til d. 31/12-15

Aktivitet	Evalueret	Elevenes evaluering	Start	Slut	Type
Efterårsferie			12/10-15	18/10-15	Ferie / orlov
Ekstern referatskrivning			03/08-15	07/08-15	Arbejdsopgave

#### Evaluering

Lærestedets evaluering (Der er ikke skrevet en kommentar)

Elevenes kommentar (Der er ikke skrevet en kommentar)

Gem Annuler

Afvink mål, som eleven har opnået på aktiviteten

Skjul alle **Aktivitetens niveau** Efter demo Vejledning Øvet Avanceret/selvstændig Begrundelse

Nr	B.1 Kommunikation og service	Efter demo	Vejledning	Øvet	Avanceret/selvstændig	Begrundelse
3	3. Eleven behersker skriftlig og mundtlig kommunikation overfor kunder, leverandører, samarbejdspartnere	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	13. Eleven behersker planlægning og prioritering af egne arbejdsopgaver	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Evaluering af praktik

Eleve Finn SKP2015 elev1 **Praktikevaluering** Benyttes til evaluering af praktikmål, der ikke er tilknyttet aktiviteter

Speciale Administration V06 (15/07-14 -)

Annuler

Evaluer og afvink mål på aktivitet

Klik på aktiviteten, der skal evalueres

Forløb: 2. halvår 2015 fra d. 01/08-15 til d. 31/12-15

Aktivitet	Evalueret	Elevenes evaluering	Start	Slut	Type
Efterårsferie			12/10-15	18/10-15	Ferie / orlov
Ekstern referatskrivning	17/02-15		03/08-15	07/08-15	Arbejdsopgave

#### 4. Praktikerklæring:

Ved klik på ikonet (=Ny) eller (=Eksisterende) i elevoversigten kan der, efter afvinkning af praktikmål, dannes en praktikerklæring med nogle eller alle de praktikmål SKP-eleven har opnået på specialet indtil nu.

1. Klik på ikonet eller

2. Klik på **Opret praktikerklæring**

3. Vælg periode fra og til, evt. ved hjælp af knapperne "Vælg", og klik efterfølgende på knappen "Videre"

Elevoversigt Skole- og praktikperioder Vis fravær

Fandt 5 elev(er)

Skoleafsnit	Forløb med aktiviteter	Evaluering	Praktikerklæring	Vægt Praktisk	Udt.bog/karakterer	Skoleophold	Til lær akt	Opgaver	Udd. aftale slut	Uddannelse/Specialt
SKP skole 851, Grimstrupvej 167, Næstved										
Finn SKP2015 elev1									15-03-15	Administration V06 (15/07-14-)
Finn SKP2015 elev2									07-01-17	Administration V06 (15/07-14-)
Finn SKP2015 elev3									03-01-18	Kontoruddannelse med specialer, version 06
Finn SKP2015 elev4									12-01-18	Administration V06 (15/07-14-)
Finn SKP2015 elev5									30-01-18	Administration V06 (15/07-14-)

Fandt 5 elev(er)

**elevplan** Praktikerklæring Finn Vendelboe, Virksomhedsmedarbejder (Ivnen2)

Elev Finn SKP2015 elev1 Ingen skoleoplysninger

Speciale Administration V06 (15/07-14 - )

Uddannelsesaftale med SKP skole 851 CVR 13 22 34 59 SKP skole 851 CVR 13 22 34 59

Periode 01/01-15 - 15/03-15 01/01-15 - 09/01-15

Aftaletype Skoleaftale Skolepraktik

DANFOSS A/S, SALG DANMARK CVR 20 16 57 15 10/01-15 - 15/03-17 Virksomhed

**Tilbage**

**Praktikerklæringer**

Fra - til	Periode	Oprettet af	Praktiksted	CVR	Bilag	Type	Slet
10/01-15 - 28/02-15		Finn Vendelboe	SKP skole 851	13223459	Praktikerklæring 28/02-15.pdf	Erklæring	×
10/01-15 - 11/02-15		Finn Vendelboe	SKP skole 851	13223459	Praktikerklæring 11/02-15.pdf	Erklæring	×
10/01-15 - 13/01-15		Finn Vendelboe	DANFOSS A/S, SALG DANMARK	20165715	Praktikerklæring 13/01-15.pdf	Erklæring	×

Opret en almindelig praktikerklæring Oplod en almindelig eller en afsluttende praktikerklæring

Her kan du få Elevplan til at danne en ikke afsluttende praktikerklæring **Opret praktikerklæring**

Her kan du uploade en praktikerklæring, fx en PDF-fil **Upload**

Opret praktikerklæring

Praktikerklæring for perioden Fra  Til

Seneste praktikerklæring dannet 28/02-15 **Vælg** Dags dato 17/02-15 **Vælg**

Seneste skoleforløb afsluttet Skoleforløb start

Uddannelsesaftale startet 10/01-15 **Vælg** Uddannelsesaftale slut 09/01-15 **Vælg**

**Videre** **Tilbage**

4. Hvis denne boks fremkommer skal der vælges mellem mulighederne

5. Siden "Opret praktikerklæring" fremkommer, og der er mulighed for at indtaste en kommentar inden der klikkes på **Dan Praktikerklæring**

**Opret praktikerklæring**

Den periode du har valgt, overlapper tidligere praktikerklæringer til eleven. Du kan vælge

- At gå tilbage og rette datoerne [Vælg](#)
- At fortsætte. Mål, som er vist i tidligere praktikerklæringer, vises ikke igen [Vælg](#)
- At fortsætte. Alle mål fra perioden vises, uanset om de optræder på tidligere praktikerklæringer [Vælg](#)

---

**Opret praktikerklæring**

Finn Vendelboe  
 Virksomhedsmedarbejder (fven2)

Praktikerklæringer kan ses af eleven, skolen og medarbejdere i din virksomhed. Elevens øvrige lærepladser kan se praktikerklæringen, men uden eventuelle tekster og begrundelser

Praktikerklæring for perioden    Fra 10/01-15    Til 17/02-15    Praktikperiode

Indtast evt. en tekst til praktikerklæringen

Tilbage
Annuller

Praktikmål afviklet i perioden 10/01-15 til 17/02-15 Vis alle praktikmål

Administration V06 (15/07-14 - )		Efter demo	Vejledning	Øvet	Avanceret/selvstændig	Begrundelse	Begrundelse skal vises
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Nr    A. Introduktion til virksomheden</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	1    Eleven har kendskab til virksomhedens idégrundlag og målsætning	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	2    Eleven har kendskab til virksomhedens ledelsesforhold og organisationsopbygning	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	3    Eleven har kendskab til virksomhedens personale- og uddannelsespolitik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	4    Eleven har kendskab til virksomhedens produkter, leverandører, kundekreds og afsætningsvilkår	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Det er gennemført	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	5    Eleven har kendskab til evt. særlige arbejdsmiljømæssige forhold for virksomheden	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Har prøvet at arbejde med opgaven	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	6    Eleven har kendskab til virksomhedens evt. særlig miljømæssig ansvar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Har gennemført opgaven	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Nr    B.1 Kommunikation og service</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	1    1. Eleven har kendskab til virksomhedens markedsføring	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	2    2. Eleven har kendskab til virksomhedens kvalitets- og servicepolitik og grundlaget for politikens udformning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	3    3. Eleven behersker skriftlig og mundtlig kommunikation overfor kunder, leverandører, samarbejdspartnere	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Nr    C.1 Administrative opgaver og sagsbehandling</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	1    10. Eleven har kendskab til anvendelsen af relevante love, regler og procedurer, som gælder for virksomheden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	4    13. Eleven behersker planlægning og prioritering af egne arbejdsopgaver	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Nr    E.2 IT-anvendelse</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	27    50 a Eleven kan medvirke ved anvendelse af udvidede rapporteringsfaciliteter, f.eks. udtræk fra databaser (5 point)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	30    51 b Eleven behersker driftsopgaver i forbindelse med virksomhedens IT-værktøjer (10 point)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	31    52 a Eleven kan medvirke ved anvendelse af virksomhedens programmeringsværktøjer (5 point)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	32    52 b Eleven behersker anvendelsen af virksomhedens programmeringsværktøjer (10 point)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

Dan Praktikerklæring
Annuller



6. Praktikerklæringen er dannet og kan gemmes i elevplan ved at klikke på **Gem praktikerklæring i Elevplan**

Praktikerklæring for en periode
Finn Vendelboe  
Virksomhedsmedarbejder (Iven2)

Elev	Finns SKP2015 elev1
Praktikerklæring for perioden	10/01-15 til 17/02-15 <b>Praktikperiode</b>
Uddannelse	Kontoruddannelse med specialer, version 06
Speciale	Administration V06 (15/07-14 -)
Uddannelsesaftale med Skole	Skole 851 - virksomhed, Grimstrupvej 167 C, 4700 Næstved, CVR 13 22 34 59
Praktikerklæring dannet af	UNI-C testcenter base 2
Bemærkninger:	Finns Vendelboe Mail fve@ucholstebro.dk Mobilnummer

Praktikmål						
Nr	A. Introduktion til virksomheden	Efter demo	Vejledning	Øvet	Avanceret/selvstændig	Begrundelse
1	Eleven har kendskab til virksomhedens idégrundlag og målsætning	✓	G			
2	Eleven har kendskab til virksomhedens ledelsesforhold og organisationsopbygning	✓				
3	Eleven har kendskab til virksomhedens personale- og uddannelsespolitik	✓				
4	Eleven har kendskab til virksomhedens produkter, leverandører, kundekreds og afsætningsvilkår	✓		✓		
5	Eleven har kendskab til evt. særlige arbejdsmiljømæssige forhold for virksomheden	✓		✓		
6	Eleven har kendskab til virksomhedens evt. særlig miljømæssig ansvar	✓			✓	
Nr B.1 Kommunikation og service						
1	1. Eleven har kendskab til virksomhedens markedsføring				✓	
2	2. Eleven har kendskab til virksomhedens kvalitets- og servicepolitik og grundlaget for politikens udformning				✓	
3	3. Eleven behersker skriftlig og mundtlig kommunikation overfor kunder, leverandører, samarbejdspartnere			✓	✓	
Nr C.1 Administrative opgaver og sagsbehandling						
1	10. Eleven har kendskab til anvendelsen af relevante love, regler og procedurer, som gælder for virksomheden					
4	13. Eleven behersker planlægning og prioritering af egne arbejdsopgaver			✓		
Nr E.2 IT-anvendelse						
27	50 a Eleven kan medvirke ved anvendelse af udvidede rapporteringsfaciliteter, f.eks. udtræk fra databaser (5 point)				✓	
30	51 b Eleven behersker driftsopgaver i forbindelse med virksomhedens IT-værktøjer (10 point)		✓			
31	52 a Eleven kan medvirke ved anvendelse af virksomhedens programmeringsværktøjer (5 point)		✓			
32	52 b Eleven behersker anvendelsen af virksomhedens programmeringsværktøjer (10 point)		✓			

Gem praktikerklæring i Elevplan
Tilbage

7. Praktikerklæringen kan nu ses i oversigten over praktikerklæringer

**TIP:** Der kan dannes alle de "ikke afsluttende" praktikerklæringer der er behov for i løbet af elevens uddannelsesforløb.

**Bemærk:** Elevplan kan ikke danne en afsluttende praktikerklæring, men den kan i stedet uploades her.

Da der i sagens natur kun kan forefindes én afsluttende praktikerklæring, så skal du først slette en evt. tidligere afsluttende praktikerklæring før du kan uploade en ny.

**Bemærk:** Se særskilt vejledning til afsnittet "Praktikerklæringer" på elevplanvejledning.dk [klik her](#)

Praktikerklæringer							
Fra - til ▲	Periode	Oprettet af	Praktiksted	CVR	Bilag	Type	Slet
10/01-15 - 28/02-15		Finns Vendelboe	SKP skole 851	13223459	<a href="#">Praktikerklæring 28/02-15.pdf</a>	Erklæring	✗
10/01-15 - 17/02-15		Finns Vendelboe	SKP skole 851	13223459	<a href="#">Praktikerklæring 17/02-15.pdf</a>	Erklæring	✗
10/01-15 - 11/02-15		Finns Vendelboe	SKP skole 851	13223459	<a href="#">Praktikerklæring 11/02-15.pdf</a>	Erklæring	✗
10/01-15 - 13/01-15		Finns Vendelboe	DANFOSS A/S, SALG DANMARK	20165715	<a href="#">Praktikerklæring 13/01-15.pdf</a>	Erklæring	✗

10/01-15 - 11/02-15	Finns Vendelboe	SKP skole 851	13223459	<a href="#">Praktikerklæring 11/02-15.pdf</a>	Erklæring	✗
10/01-15 - 13/01-15	Finns Vendelboe	DANFOSS A/S, SALG DANMARK	20165715	<a href="#">Praktikerklæring 13/01-15.pdf</a>	Erklæring	✗

Opret en almindelig praktikerklæring	Upload en almindelig eller en afsluttende praktikerklæring
Her kan du få Elevplan til at danne en ikke afsluttende praktikerklæring <span style="background-color: #2c5e8c; color: white; padding: 5px 15px; border-radius: 3px;">Opret praktikerklæring</span>	Her kan du uploade en praktikerklæring, fx en PDF-fil <span style="background-color: #2c5e8c; color: white; padding: 5px 15px; border-radius: 3px;">Upload</span>

## 5. Uddannelsesplan/-bog:

Når du klikker på ikonet "Udd.plan" i elevoversigten (startsiden), kommer du automatisk ind i en samlet oversigt over elevens uddannelse.

I menuen er der flere muligheder og herunder gennemgås de mest relevante.

### Uddannelsesplan:

Ændringer kan kun laves af eleven i tilstanden "Vis kladde".

"Vis Godkendt" giver et overblik over elevens godkendte uddannelsesplan.

"Sammenlign" viser forskellen på "Vis kladde" og "Vis godkendt"

På skærbilledet er der flere bjælker der alle kan åbnes ved klik på trekanten yderst til venstre på bjælken.

I bjælken **"Mine mål med uddannelsen"** kan du blandt andet se elevens praktikpladssøgning og ved klik på "Historik" kan alt elevens samlede dokumentation for praktikpladssøgning ses.


Elevens valg af hovedforløb/Specialle kan også ses her.

I bjælken **"Praktikvirksomhedens accept"** kan praktikvirksomheden acceptere elevens valg.

▼ Uddannelsesplan/-bog

- Uddannelsesplan
- Skoleophold
- Skoledokumenter
- Dokumentation
- Praktikkommunikation
- Praktik Overblik
- Karakterer mv.
- Mesterlære
- Eksamensplan

Forrige elev | **Næste elev** | Vælg elev ▼ | **Ny Søgning**

 Finn SKP2015 elev1  
Adresse...  
Mobil: 99999999  
E-mail: test@test.dk

Kontaktlærer:  
Kontaktoplysninger: Skole Lærested

Vis kladde | **Vis godkendt** | Sammenlign  
Vis alle

**Kladde**  
Sidst gemt 16/02-15

- ▶ Mine mål med uddannelsen Hjælp
- ▶ Grundforløb Hjælp
- ▶ Hovedforløb Hjælp
- ▶ Diverse Hjælp
- ▶ Praktikvirksomhedens accept Hjælp




▼ Mine mål med uddannelsen Hjælp

Mål med uddannelsen

Praktikpladssøgning  
(Vises ikke for lærested)

- Skoleaftale for elev xxx.docx
- Ansøgning til xxxxxxx.docx
- Ansøgning til yyyyyyy.docx
- Mit CV.docx

Historik

Grundforløb	Merkantil, version 01	
Start på grundforløb	01/01-2015	
Forventet varighed på grundforløb (uger)	40	
Hovedforløb	Kontor m/spec., version 06	
Start på hovedforløb	10/01-2015	
Overgangsordning	15/07-2013	
Speciale/Trin	Administration	
Eventuelle bemærkninger		

▼ Praktikvirksomhedens accept Hjælp

Ønsker du at acceptere elevens valg? **OK**

▼ Praktikvirksomhedens accept Hjælp

Elevens valg accepteret den 24/02-15  
Accepteret af Finn Vendelboe

## Godkendelse af uddannelsesplan:

Hvis der er behov for at godkende elevens uddannelsesplan, f.eks. i forbindelse med praktikpladssøgning eller hvis eleven har ændret sit hovedforløb i forbindelse med opstart i SKP, kan dette gøres hvis man er logget på med rollen **skolemedarbejder**, med rettigheder til at godkende elevens uddannelsesplan.

Uddannelsesplanen godkendes ved at klikke på "Godkend kladde".

"Godkend, gå til næste elev" kan bruges hvis der er flere elever fremsøgt

Efterfølgende kan både eleven, skolemedarbejdere og alle elevens oplæringsansvarlige se hvad der er godkendt og hvornår det er godkendt. Som **skolemedarbejder** kan man efterfølgende nemt se hvornår eleven ændrer i sin uddannelsesplan.

**Bemærk:** Ændringer i elevens uddannelsesplan kan kun foretages af eleven og kun i "**kladden**"

**Bemærk:** Det er hele elevens uddannelsesplan der godkendes, når der **som skolemedarbejder** klikkes på "Godkend kladde"!

**Tip:** Elevens dokumentation af praktikpladssøgning i elevplan er beskrevet i elevvejledningen.



## Praktikkommunikation:

I afsnittet "Praktikkommunikation" kan henholdsvis skole, virksomheder og skolepraktikcentre kommunikere med eleven og oprette nye indlæg.

- Virksomhed
- Ansvarlig skole
- Skolepraktikcenter

Når der laves VFU-aftaler og alle former for uddannelsesaftaler og skoleaftaler, skal relevant virksomhed, skole og praktikcenter fremgå af oversigten med hver sin bjælke, når aftalen er indtastet i EASY-P af en relevant medarbejder. Bjælkerne kan alle åbnes ved klik på trekanten yderst til venstre på bjælken.

Der kan oprettes indlæg ved klik på "Opret nyt indlæg", og der sendes samtidigt en mail til elev og oplæringsansvarlig(e)

▼ Uddannelsesplan/-bog

- Uddannelsesplan
- Skoleophold
- Skoledokumenter
- Dokumentation
- Praktikkommunikation

Forrige elev Næste elev Vælg elev ▼ Ny Søgning

**Finn SKP2015 elev1**  
Adresse  
 Mobil: 99999999  
 E-mail: test@test.dk

**Kontaktlærer:**  
 Kontaktoplysninger: Skole Lærested

▶ DANFOSS A/S, SALG DANMARK (10/01-15 - 15/03-17)
▶ SKP skole 851 (01/01-15 - 15/03-15)
▶ Skolepraktik (UNI-C testcenter base 2) (01/01-15 - 09/01-15)

▼ Skolepraktik (UNI-C testcenter base 2) (01/01-15 - 09/01-15)

Skolepraktik (UNI-C testcenter base 2)

I dette afsnit kan elev, skole og Skolepraktik (UNI-C testcenter base 2) kommunikere om forløbet af uddannelsesaftalen, herunder foretage løbende evaluering. Når der oprettes et nyt indlæg, bliver der sendt en e-mail til Finn SKP2015 elev1. Hvis eleven ikke har en oplæringsansvarlig, som har indtastet en e-mail-adresse i Elevplan, kan Skolepraktik (UNI-C testcenter base 2) modtage en e-mail, hvis du indtaster en adresse [her](#).

Opret nyt indlæg

Uddannelsesaftale	Elev test@test.dk	Skole
Skoleaftale lavet <ul style="list-style-type: none"> <li>• Test af skoleaftale.docx</li> </ul>		

Finn Vendelboe 09/02-15 Slet

## Praktik Overblik:

I "Praktik Overblik" kan du danne dig et samlet overblik over elevens skoleaftale, praktikaktiviteter, mål og praktikerklæringer.

I det visuelle Gantt kort ses et overblik over elevens praktikaktiviteter, f.eks. skoleophold, ferie osv.

Ved klik på + i Gantt kortet åbnes et nyt vindue med elevens praktikaktiviteter.

Farvernes betydning forklares i "Vis forklaring på farverne".

I afsnittet under det visuelle overblik ses flere bjælker der indeholder oplysninger om elevens uddannelse. Bjælkerne kan alle åbnes ved klik på trekanten yderst til venstre på bjælken.

**Bemærk:** "Praktik Overblik" er i "vistilstand", hvilket betyder at der ikke kan ændres noget i disse skærbilleder. Alle informationerne stammer andre steder fra.

**TIP1:** I Gantt kortet er "Mouseover" slået til, som det også er det mange andre steder i elevplan. Derved kan du få yderligere information ved at holde musen henover emnerne i Gantt kortet.

**TIP2:** Et samlet Gantt kort over alle elever en oplæringsansvarlig er tilknyttet kan ses i startbilledet under fanen "Skole og Praktikperioder".

▼ Uddannelsesplan/-bog

- Uddannelsesplan
- Skoleophold
- Skoledokumenter
- Dokumentation
- Praktikkommunikation
- Praktik Overblik**

Finn SKP2015 elev1  
 Adresse: Mobil: 99999999 E-mail: test@test.dk

Kontaktlærer:  
 Kontaktoplysninger: Skole Lærsted

Elev Finn SKP2015 elev1  
 Speciale Administration V06 (15/07-14 -)  
 Skoleaftale Start 01/01-15 Slut 15/03-15 SKP skole 851, Grimstrupvej 167, Næstved  
 Uddannelsesaftale SKP skole 851Grimstrupvej 167Næstved (01/01-15 - 09/01-15)

Vis alle aktiviteter

Skoleforløb og praktik

← FEB-15 MAR-15 APR-15 MAJ-15 JUN-15 JUL-15 AUG-15 SEP-15 OKT-15 NOV-15 DEC-15 JAN-16 →

Vis forklaring på farverne

- Skoleaftale Start d. 01/01-15 Slut d. 15/03-15
- Praktikaktiviteter
- Praktikmål
- Praktikerklæringer

▼ Søgeparametre - Søg elever

Oplæringsansvarlig Finn Værdeløse

Vis  Tidligere elever

Fleres søgekriterier

Elevevisning:  og praktikperioder  Vis fravær

Forløb og aktiviteter: **Sent bestid til eleverne**


Skoleaftale (1) Skolepraktik (3) Deltagelse (0) Forløb (0) Skoleforløb (0) Overlap (0) Dato: 24/02-15 4 elever på den valgte dato [Opret rapport](#)

Skolepraktik (3) Deltagelse (0) Planlagt deltagelse (0) Planlagt forløb (0) Læringsforløb (0)

← FEB-15 MAR-15 APR-15 MAJ-15 JUN-15 JUL-15 AUG-15 SEP-15 OKT-15 NOV-15 DEC-15 JAN-16 →

Fornavn	Efternavn	Forløb
Finn SKP2015	elev1	[Gantt bar]
Finn SKP2015	elev2	[Gantt bar]
Finn SKP2015	elev3	[Gantt bar]
Finn SKP2015	elev4	[Gantt bar]
Finn SKP2015	elev5	[Gantt bar]

## 6. Skoleophold:

Ved klik på ikonet  i elevoversigten, får du et overblik over SKP-elevens tidligere, nuværende og fremtidige skoleophold.

Eleversigt    Skole- og praktikperioder    Vis fravær

Fandt 5 elev(er)

SKP skole 851, Grimstrupvej 167, Næstved

	Skolebale	Forløb med aktiviteter	Evaluering	Praktiklæring	Vælg Praktikum	Udd.bog/karakterer	Skoleophold	Timlær akt	Opgaver	Udd. aftale slut	Uddannelse/Special
Finn SKP2015 elev1										15-03-15	Administration V06 (15/07-14.)
Finn SKP2015 elev2										07-01-17	Administration V06 (15/07-14.)
Finn SKP2015 elev3										03-01-18	Kontoruddannelse med specialer, version 06
Finn SKP2015 elev4										12-01-18	Administration V06 (15/07-14.)
Finn SKP2015 elev5										30-01-18	Administration V06 (15/07-14.)

Fandt 5 elev(er)

### Planlagte skoleforløb for Finn SKP2015 elev1

Tidsrum	Skoleperiode	Uddannelse	Speciale	Skole
26-01-2015 - 30-01-2015	T1	Kontoruddannelse med specialer, version 06	Kontorservice	Uddannelsescenter Holstebro
08-01-2015 - 09-01-2015	T1	Kontoruddannelse med specialer, version 06	Kontorservice	Uddannelsescenter Holstebro

### TIP:

Yderligere SKP-vejledninger på elevplanvejledning.dk [klik her](#)